

Tutorial de importação do Cronograma de Emendas



Google Agenda:

1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas: emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Google Agenda”

Importe o Calendário Anual de Emendas 2024 para o seu Google Agenda ou Calendário do Outlook:

G Importar para o Google Agenda

Importar para o Calendário do Outlook

2º Passo: Faça login na sua conta do Google

3º Passo: Após o login, a página do Google Agenda será exibida. No centro da tela, surgirá uma janela (em formato de pop-up), clique no botão “Adicionar”.

Adicionar agenda

Calendário de Emendas 2024
<7f4e0059675a5fd4f5def90545ae342751b74143a8e6937>

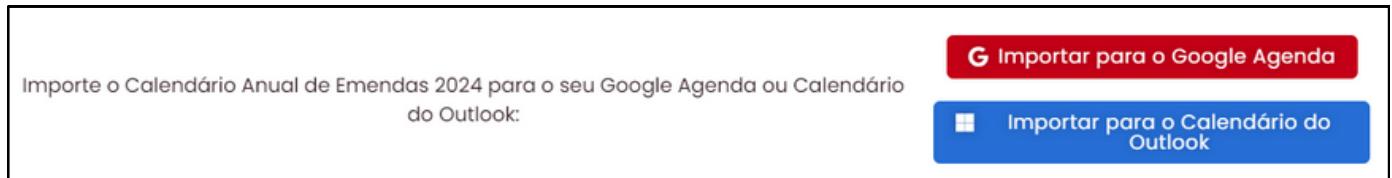
Cancelar **Adicionar**

4º Passo: Após isso, o cronograma de emendas já estará importado na sua lista de agendas e você receberá os avisos sempre que os prazos estiverem próximos. (Verifique as configurações de notificações do aplicativo do Google Agenda do seu celular).



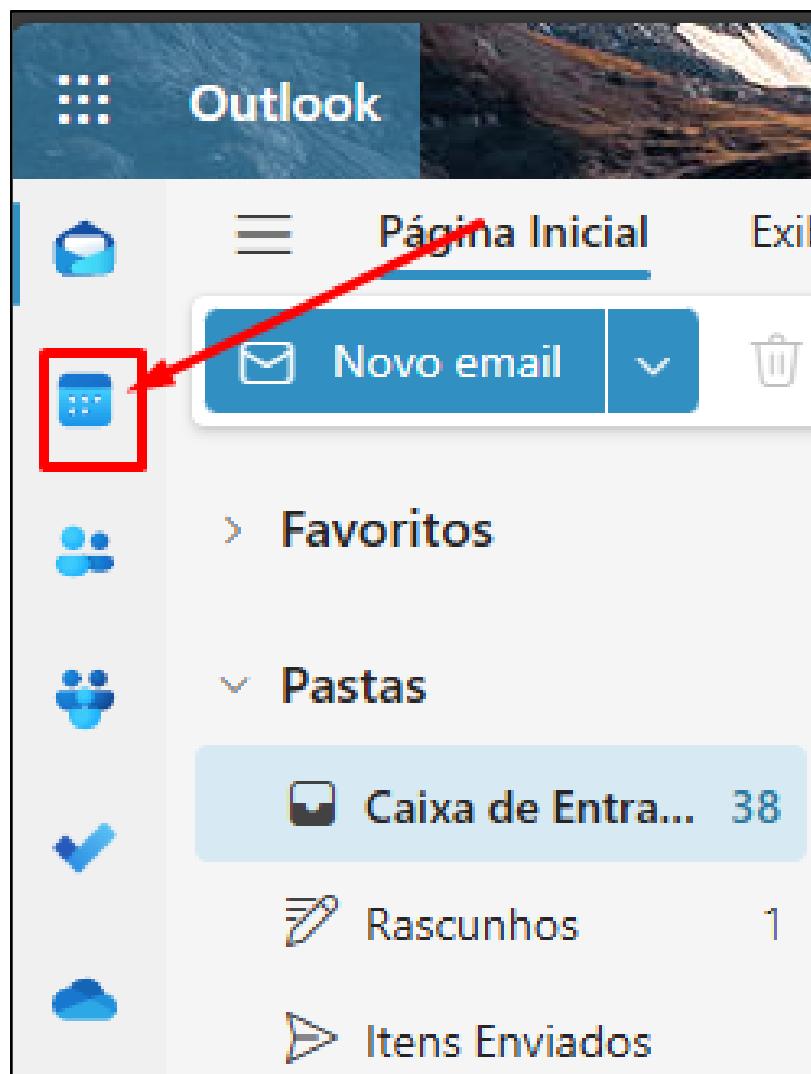
Microsoft Outlook

1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas: emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Calendário do Outlook”

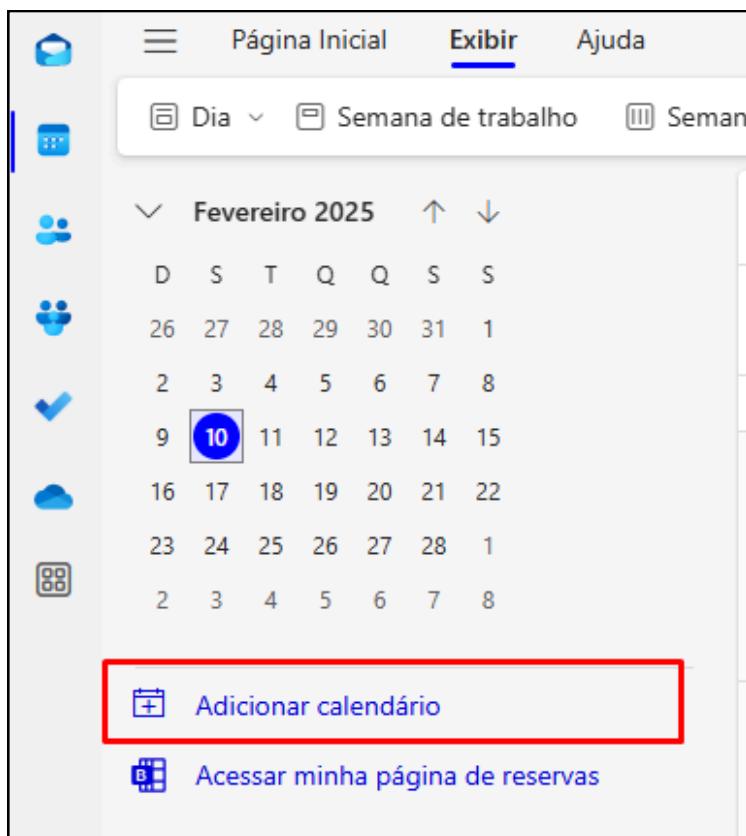


2º Passo: Será disponibilizado para download um arquivo chamado “Calendar.ics”, salve esse arquivo em seu computador.

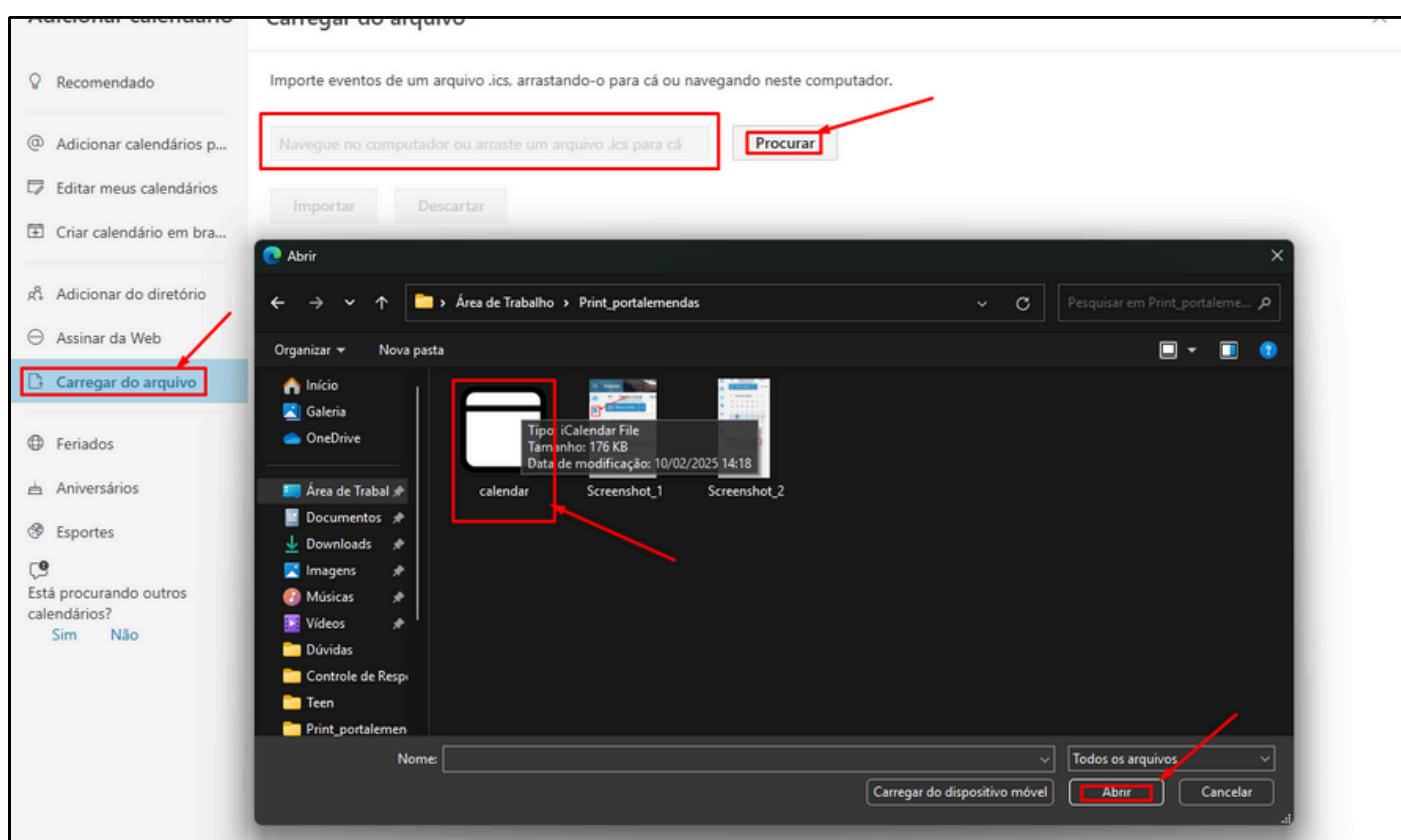
3º Passo: Abra o **OUTLOOK** (<https://outlook.office.com>), vá até o ícone do calendário no canto superior esquerdo da tela e clique nele.



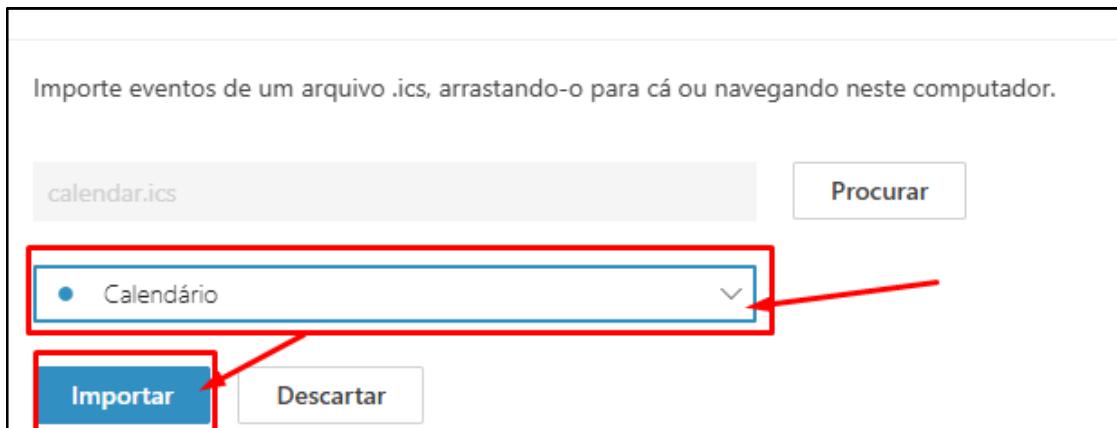
4º Passo: No aplicativo aberto, selecione **ADICIONAR CALENDÁRIO**.



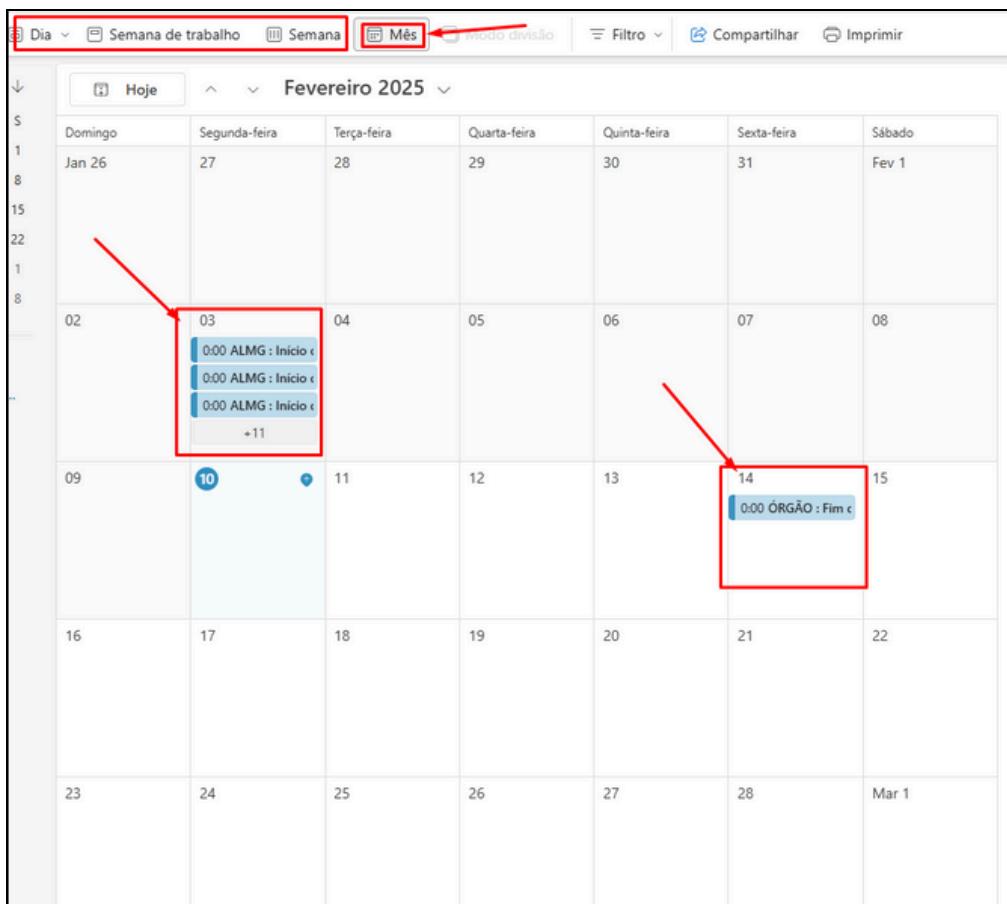
5º Passo: Após isso, clique em **CARREGAR DO ARQUIVO**. Irá abrir uma aba **PROCURAR**, clique nela e selecione o arquivo que foi baixado no Portal de Emendas e foi salvo no seu computador.
Após selecionar o arquivo clique em abrir.



6º Passo: Após clicar em abrir arquivo, clique na seta para baixo, selecione o calendário desejado para conter as datas e depois clique em **IMPORTAR**. Aguarde alguns segundos.



7º Passo: Depois que o arquivo foi importado, na parte superior clique em **MÊS** para facilitar a visualização e você já conseguirá verificar as datas importadas.





Importação para dispositivos móveis(celular e tablet)

Os passos para a importação do calendário para dispositivos móveis são bem similares aos de computador. Entretanto, eles exigem que você tenha previamente instalado o aplicativo do “Google Agenda” ou “Microsoft Outlook” no seu dispositivo.

Portanto, faça previamente o download de algum desses aplicativos na respectiva loja de apps do seu aparelho(Play Store - Android ou App Store - Apple).



1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas:
emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Google Agenda”

2º Passo: Será aberto o aplicativo do Google Agenda, seleciona a conta a qual você desejar importar o calendário.

3º Passo: A importação já estará feita e você poderá visualizar todas as datas do cronograma.



Importação para dispositivos móveis(celular e tablet)



1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas: emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Calendário do Outlook”.

2º Passo: Baixe o arquivo e abra-o com o aplicativo do Microsoft Outlook.

3º Passo: Clique em “Adicionar tudo”

FEVEREIRO DE 2024		ADICIONAR TUDO
1 fev.	ALMG: Início do prazo - Solicitação d... 00:00 - 00:00	
1 fev.	ALMG/BENEFICIÁRIO: Início do praz... 00:00 - 00:00	
1 fev.	ALMG: Início do prazo - Indicação no... 00:00 - 00:00	
1 fev.	ALMG: Início do prazo - Ajuste parcial... 00:00 - 00:00	