

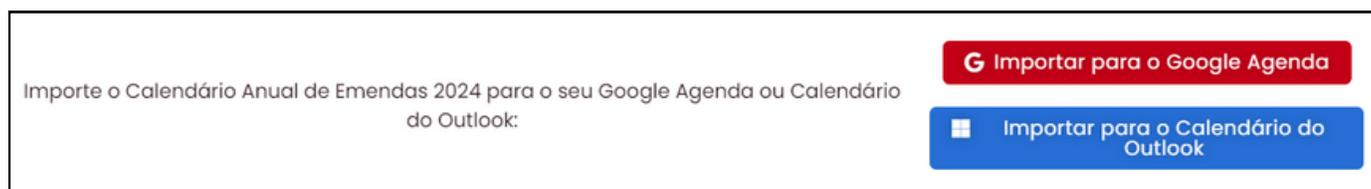
Tutorial de importação do Cronograma de Emendas



Google Agenda:

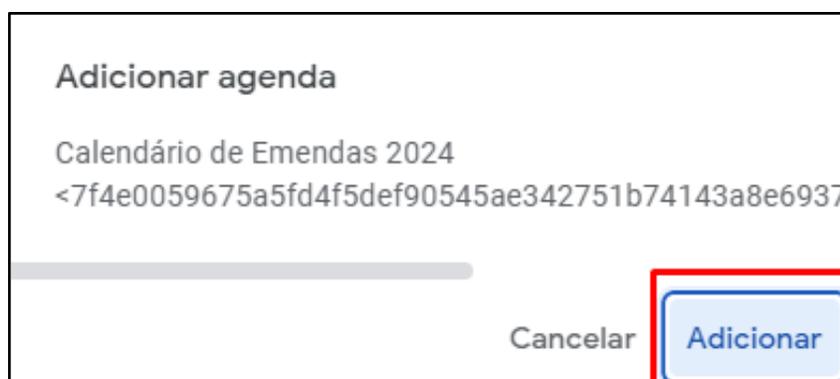
1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas:

emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Google Agenda”



2º Passo: Faça login na sua conta do Google

3º Passo: Após o login, a página do Google Agenda será exibida. No centro da tela, surgirá uma janela (em formato de pop-up), clique no botão “Adicionar”.

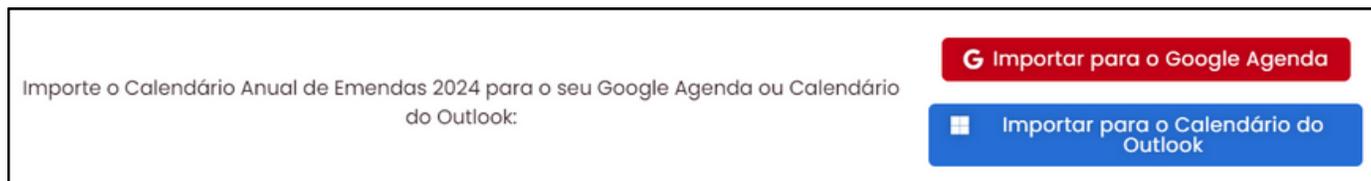


4º Passo: Após isso, o cronograma de emendas já estará importado na sua lista de agendas e você receberá os avisos sempre que os prazos estiverem próximos. (Verifique as configurações de notificações do aplicativo do Google Agenda do seu celular).



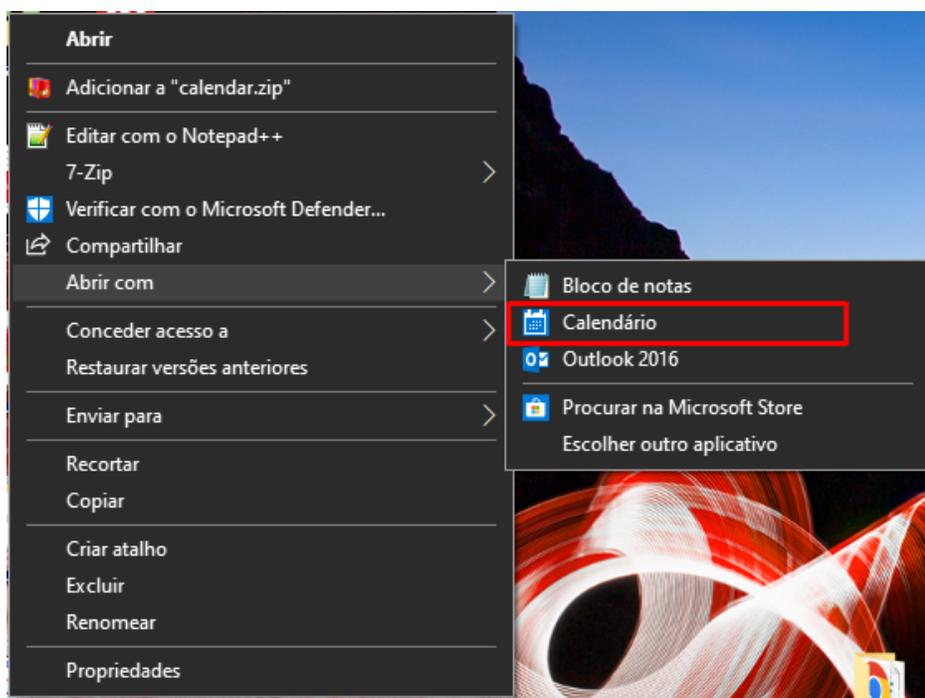
Microsoft Outlook

1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas: emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Calendário do Outlook”

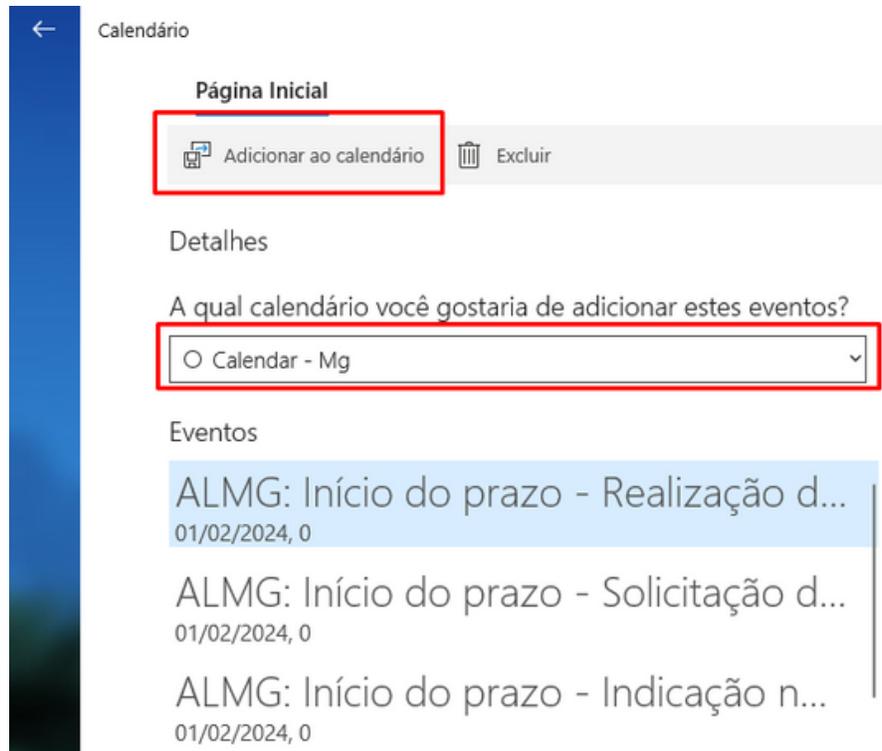


2º Passo: Será disponibilizado para download um arquivo chamado “Calendar.ics”, salve esse arquivo em seu computador.

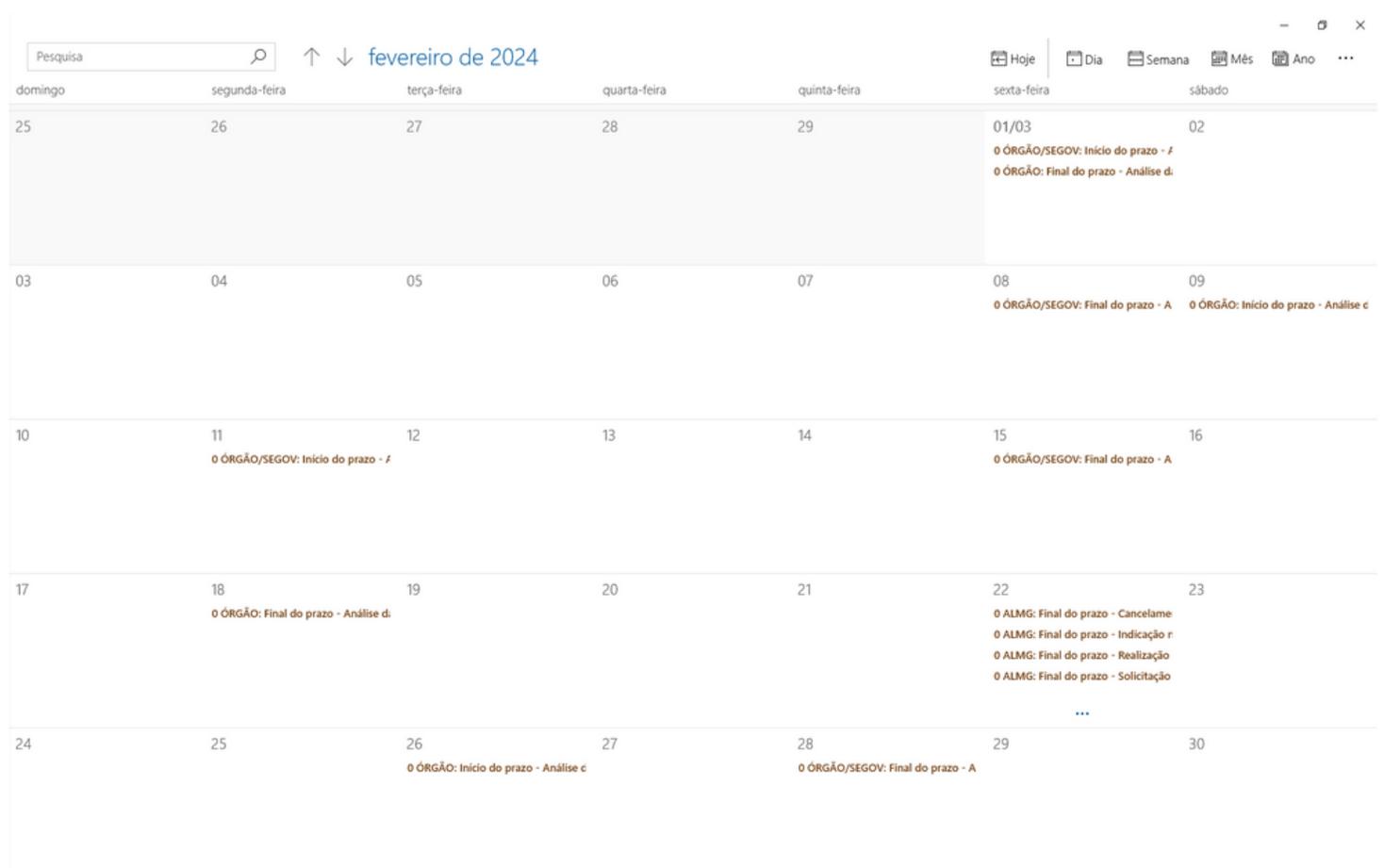
3º Passo: No local onde você salvou o arquivo, clique com o botão direito no arquivo e selecione a opção “Abrir com > Calendário”



4º Passo: No aplicativo aberto, selecione em qual calendário você gostaria de adicionar o Cronograma de Emendas. Logo após, clique no botão “Adicionar ao calendário” no canto superior direito.



5º Passo: Após isso, o Cronograma de Emendas já estará importado no seu calendário do Outlook, sendo possível verificar todas as datas próximas e os detalhes de cada evento ao expandi-lo.





Importação para dispositivos móveis (celular e tablet)

Os passos para a importação do calendário para dispositivos móveis são bem similares aos de computador. Entretanto, eles exigem que você tenha previamente instalado o aplicativo do “Google Agenda” ou “Microsoft Outlook” no seu dispositivo.

Portanto, faça previamente o download de algum desses aplicativos na respectiva loja de apps do seu aparelho (Play Store - Android ou App Store - Apple).



Google Agenda:

1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas: emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Google Agenda”

2º Passo: Será aberto o aplicativo do Google Agenda, seleciona a conta a qual você deseja importar o calendário.

3º Passo: A importação já estará feita e você poderá visualizar todas as datas do cronograma.



Importação para dispositivos móveis (celular e tablet)



Microsoft Outlook

1º Passo: Na página do Cronograma de Emendas: emendas.mg.gov.br/cronograma. Clique no botão de “Importar para o Calendário do Outlook”.

2º Passo: Baixe o arquivo e abra-o com o aplicativo do Microsoft Outlook.

3º Passo: Clique em “Adicionar tudo”

✕ Arquivo ICS ADICIONAR TUDO

FEVEREIRO DE 2024

| | |
|-----------|--|
| 1 fev. | ALMG: Início do prazo - Solicitação d... 00:00 - 00:00 |
| 1 fev. | ALMG/BENEFICIÁRIO: Início do praz... 00:00 - 00:00 |
| 1 fev. | ALMG: Início do prazo - Indicação no... 00:00 - 00:00 |
| 1 fev. | ALMG: Início do prazo - Ajuste parcial... 00:00 - 00:00 |